

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы "Детская школа искусств  
имени И.Ф.Стравинского"  
от 02.09.2019 № 24/ОД

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств**  
**имени И.Ф.Стравинского"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского" (далее – образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

## **2. Общие правила приема на обучение**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательное учреждение (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригиналы на обозрение:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает пофамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в образовательное учреждение в части данного лица аннулируется.

### **3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, согласно приложениям № 2 и 3 к правилам приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в образовательное учреждение представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения №1 к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательное учреждение осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательным учреждением дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательным учреждением формируется апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

#### **4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам**

4.1. В случаях возникновения потребности образовательного учреждения в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе по направлениям (специализациям, специальностям) обучения, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в образовательное учреждение, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.4. По решению педагогического совета образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема на обучение по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

## **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал на обозрение СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;
- заявление о приеме на бланке согласно приложению 4
- согласие на обработку персональных данных приложение 5

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательное учреждение:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательным учреждением пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения и утверждаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.6. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, рекомендует перечень детей граждан, в отношении которых государственные образовательные учреждения могут устанавливать льготные условия при приеме и обучении.

#### Приложение 1

к Правилам приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского"

#### Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)* на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского" по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, на размещение в профильном списке-рейтинге с указанием оценок на официальном сайте школы, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

Представитель учащегося: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

---

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

---

---

адрес регистрации (места жительства), телефон

Подпись, дата.

---



Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся в  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы "Детская школа искусств имени  
И.Ф.Стравинского"

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И  
ФИЗИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ И СИСТЕМА ОЦЕНОК,  
ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА  
НА МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**1. Требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих**

1.1. На вступительном тестировании выявляются музыкальные данные: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, артистизм, координация движений.

1.2. Поступающему необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;
- Дополнительно поступающий может исполнить одно произведение на музыкальном инструменте, при наличии определенной подготовки.

**2. Система оценок, применяемая при проведении приема**

2.1. Приемная комиссия оценивает:

- музыкальный слух: чистота интонации и точность повторения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- артистизм при выполнении заданий;
- координация движений при выполнении заданий;

2.2. Оценка результатов индивидуального отбора осуществляется по 5-ти балльной шкале следующим образом:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

2.3. Оценка выставляется каждым членом комиссии. Результаты, обработанные секретарем приемной комиссии, автоматически формируются путем выведения среднего балла для формирования рейтинга от высших баллов к низшим и определения возможности к зачислению.

### **3. Требования к поступающим по переводу из другого образовательного учреждения или по переводу с платной на бюджетную форму обучения музыкального отделения.**

На вступительном тестировании выявляются знания, умения и навыки, полученные учащимся по каждому учебному предмету, в соответствии с программными требованиями.

#### **Приемная комиссия оценивает:**

- Качество исполнения произведений на музыкальном инструменте, в соответствии с программными требованиями;
  - Качество полученных знаний, умений и навыков по учебным предметам, согласно индивидуальному плану, индивидуальной карте, или иным документам, представленным приемной комиссией;
  - артистизм при выполнении заданий;
  - координация движений при выполнении заданий.
-



Приложение 3  
к Правилам приема обучающихся в  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы "Детская школа искусств имени  
И.Ф.Стравинского"

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ  
НА ОТДЕЛЕНИЕ "ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО"**

**Требования к поступающим в первый класс отделения  
«Изобразительное искусство».**

- На вступительном экзамене ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени;
- Первый день экзамен по рисунку (4 академических часа)
- Второй день экзамен по живописи (4 академических часа)

**Экзамен по рисунку**

На экзамене по рисунку, дети рисуют простым карандашом с натуры чучело птицы из фонда школы.

**Что нужно принести на экзамен:**

- набор простых карандашей;
- ластик;
- скотч или зажимы;
- точилку;
- лист бумаги формата А-3 для черчения (гладкая бумага).

**Экзамен по живописи.**

На экзамене по живописи дети пишут натюрморт из двух предметов быта различных по характеру и силуэту на фоне драпировок (крынка и яблоко, бидон и груша и т.п.).

**Что нужно принести на экзамен:**

- простой карандаш;
- ластик;
- скотч или зажимы;
- точилку;
- краски (гуашь или акварель);
- кисти;
- пластиковую баночку;
- палитру;
- тряпочку;
- лист бумаги формата А-3 для акварели (плотная бумага).

**Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:**

- композиция листа
- линейно-конструктивный рисунок
- правильные пропорции
- передача объема
- передача пространства (воздушно-линейная перспектива)
- построение пропорции
- тональное решение
- завершенность, законченность работы.

#### 4. Система оценок на вступительных экзаменах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные поступающим в соответствии с критериями по 10-ти бальной системе.

##### Критерии оценки:

Оценка	Оценочный критерий
10	Задание выполнено «блестяще»
9	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
8	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью
7	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.
6	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане
5	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.
4	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками.
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками
2	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками.
1	С заданием не справился

Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся в  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы "Детская школа искусств имени  
И.Ф.Стравинского"

Директору ГБУДО г.Москвы  
«ДШИ им. И.Ф.Стравинского»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

В Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств им. И.Ф.Стравинского" на бюджетное, платное; дошкольное, отделение развития, в \_\_\_ класс школы (нужное подчеркнуть) на предпрофессиональную, общеразвивающую (нужное подчеркнуть), срок обучения \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

**Сведения о поступающем:**

дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

статус ребёнка: из многодетной семьи , под опекой , ребёнок-инвалид

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**мать** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

***С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами*** ознакомлен (на)

---

(ФИО, подпись)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам приема обучающихся в  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Москвы "Детская школа искусств имени  
И.Ф.Стравинского"

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского" (далее - Школа) 125368, г. Москва, ул. Митинская, д.47, корп. 1 персональных данных своего сына/дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_ к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося, телефон, адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка, по учебным дисциплинам;
- паспортные данные родителя (законного представителя).

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации учащегося, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам<sup>1</sup>;

- внесение персональных данных в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде"), в автоматизированную информационную систему "Школа-искусств".

<sup>1</sup> К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

- 1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".



Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий *с моими персональными данными / персональными данными учащегося*, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в *своих интересах / интересах учащегося*.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

