

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского"
11 декабря 2018г. № 31/ОД

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская школа
искусств имени И.Ф.Стравинского"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского" (далее - образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет)

поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ, в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным образовательным учреждением.

3.6. Для проведения вступительных испытаний в образовательное учреждение представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

3.7. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.8. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату - заявление на обучение аннулируется.

3.9. Поступающим, не проходившим испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

3.10. Образовательное учреждение уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.11. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11 настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению образовательного учреждения.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.4. Для заключения договора об образовании в образовательное учреждение представляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящих Правил.

4.5. В случаях, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся в Государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств имени
И.Ф.Стравинского"

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени И.Ф.Стравинского" по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись, дата.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ НА МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Требования к поступающим в первый класс музыкального отделения.

На вступительном тестировании выявляются музыкальные данные: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, артистизм, координация движений.

Поступающему необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем.

Приемная комиссия оценивает:

- музыкальный слух: чистота интонации и точность повторения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- артистизм при выполнении заданий;
- координация движений при выполнении заданий.

2. Требования к поступающим по переводу из другого образовательного учреждения или по переводу с платной на бюджетную форму обучения музыкального отделения.

На вступительном тестировании выявляются знания, умения и навыки, полученные учащимся по каждому учебному предмету, в соответствии с программными требованиями.

Приемная комиссия оценивает:

- Качество исполнения произведений на музыкальном инструменте, в соответствии с программными требованиями;
- Качество полученных знаний, умений и навыков по учебным предметам, согласно индивидуальному плану, индивидуальной карте, или иным документам, представленным приемной комиссией;

- артистизм при выполнении заданий;
 - координация движений при выполнении заданий.
-

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ НА ОТДЕЛЕНИЕ "ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО"

Требования к поступающим в первый класс отделения «Изобразительное искусство».

- На вступительном экзамене ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени;
- Первый день экзамен по рисунку (4 академических часа)
- Второй день экзамен по живописи (4 академических часа)

Экзамен по рисунку

На экзамене по рисунку, дети рисуют простым карандашом с натуры чучело птицы из фонда школы.

Что нужно принести на экзамен:

- набор простых карандашей;
- ластик;
- скотч или зажимы;
- точилку;
- лист бумаги формата А-3 для черчения (гладкая бумага).

Экзамен по живописи.

На экзамене по живописи дети пишут натюрморт из двух предметов быта различных по характеру и силуэту на фоне драпировок (крынка и яблоко, бидон и груша и т.п.).

Что нужно принести на экзамен:

- простой карандаш;
- ластик;
- скотч или зажимы;
- точилку;
- краски (гуашь или акварель);
- кисти;
- пластиковую баночку;
- палитру;
- тряпочку;
- лист бумаги формата А-3 для акварели (плотная бумага).

Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

- композиция листа
- линейно-конструктивный рисунок

- правильные пропорции
- передача объема
- передача пространства (воздушно-линейная перспектива)
- построение пропорции
- тональное решение
- завершенность, законченность работы.

4. Система оценок на вступительных экзаменах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные поступающим в соответствии с критериями по 10-ти бальной системе.

Критерии оценки:

Оценка	Оценочный критерий
10	Задание выполнено «блестяще»
9	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
8	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью
7	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.
6	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане
5	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.
4	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками.
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками
2	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками.
1	С заданием не справился